

Upute i obavijesti kandidatima – Javni natječaj za prijam u službu

Sukladno članku 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08 i 61/11), dana 12. rujna 2018. godine, objavljen je u Narodnim Novinama broj 81/2018. Javni natječaj za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Draganić na radnom mjestu **viši stručni suradnik/ica za računovodstvo, financije i proračun - 1**- jedan izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Povjerenstvo za provedbu Natječaja daje slijedeće:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA:

1. Opis poslova radnog mjesta **viši stručni suradnik/ica za računovodstvo, financije i proračun**

- izrađuje prijedlog proračuna, izmjene i dopune proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te prateće dokumente
- prati realizaciju proračuna odnosno financijskih planova, brine o pravilnom iskazivanju prihoda i rashoda te predlaže poduzimanje radnji vezanih za naplatu prihoda
- obavlja operativne financijske poslove u smislu plaćanja obveza po fakturama (kompenzacije, cesije, asignacije i sl.), vodi evidencije ulaznih i izlaznih računa, vodi analitičke evidencije potraživanja i obveza Općine
- izrađuje račune prihoda i izdataka, bilancu i druge dokumente i izvješća vezana uz proračun te obavlja poslove financijske kontrole
- izrađuje račune i naloge za plaćanja uključujući i naloge za isplatu plaća i drugih primanja zaposlenih te obrađuje svu financijsku dokumentaciju
- vrši obračun plaća i drugih primanja zaposlenih, obračune ugovora o djelu i drugih isplata (naknade vijećnicima i odborima, isplata pomoći i sl.), te sastavlja sva popratna izvješća, vodi osobne očevidnike zaposlenih te obavlja poslove prijave i odjave zaposlenih na mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- vrši dnevno knjiženje pojedinačnih uplata za komunalnu naknadu za stambene i poslovne prostore
- obavlja poslove vezane za mogućnost korištenja sredstava iz europskih i drugih fondova te predlaže programe financiranja i sufinanciranja nepovratnih proračunskih sredstava
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO

2. Podaci o plaći:

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinствenog upravnog odjela Općine Draganić (“Glasnik Karlovačke županije” broj 14/16 i 21/18). Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, a koji iznosi 2,10 i osnovice za izračun plaće utvrđene Odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Jedinствenog upravnog odjela Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“ broj 41/17), uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od:

- pisanog testiranja
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % ukupnog broja bodova na pisanom testiranju

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti kandidata bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je objavljen natječaj, temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o proračunu (NN RH 87/08, 136/12 i 15/15)
2. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN RH 127/17)

3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN RH 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18)
4. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN RH 3/15, 93/15, 135/15, 2/17 i 28/17)
5. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN RH 26/10 i 120/13)
6. Zakon o lokalnim porezima (NN RH 115/16 i 101/17)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

4. Pravila i postupak testiranja:

Po dolasku na testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Navedena pisana provjera traje 30 minuta (stručni dio).

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja dobili najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Jedinstvenom upravnom odjelu Općini Draganić. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u roku od 8 dana od dana primitka rješenja o prijmu u službu, a prije donošenja rješenja o rasporedu.

OPĆINA DRAGANIĆ
Povjerenstvo za provedbu natječaja